채용 공고문 (계약직)

<table>
<tr><th>구 분</th><th colspan="3">공 고 내 용</th></tr>
<tr><td>모집분야</td><td colspan="3">사무국 직원(회계,총무) / 육아휴직대체</td></tr>
<tr><td>채용 예정인원</td><td colspan="3">1명</td></tr>
<tr><td>채용방법</td><td colspan="3">1차 서류전형 → 2차 면접전형</td></tr>
<tr><td>지원자격</td><td colspan="3">초대졸 이상</td></tr>
<tr><td>근무기간</td><td colspan="3">2025년 6월 1일 ~ 2026년 9월 30일 (1년 3개월, 3개월 인턴 기간)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">근무조건</td><td>근무시간</td><td colspan="2">08:30 ~ 17:30 (주 5일제) ※협의가능</td></tr>
<tr><td>4대보험</td><td colspan="2">적용</td></tr>
<tr><td>월 급 여</td><td colspan="2">일금 이백오십만 원정 (₩ 2,500,000)</td></tr>
<tr><td rowspan="6">채용 구비서류</td><td colspan="3">1. 자사양식 이력서 및 자기소개서</td></tr>
<tr><td colspan="3">2. 동의서</td></tr>
<tr><td colspan="3">3. 자격증 사본(해당자에 한함)</td></tr>
<tr><td colspan="3">4. 경력증명서 (해당자에 한함, 자유양식)</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>접수기간</td><td>2025년 4월 1일 ~ 2025년 4월 30일</td><td>접수방법</td><td>메일</td></tr>
<tr><td>법인 대표 메일</td><td colspan="3">ns@nasum1379.com</td></tr>
<tr><td>법인 홈페이지</td><td colspan="3">https://nasum1379.com/</td></tr>
<tr><td>문의처</td><td colspan="3">02-761-1379</td></tr>
<tr><td>합격자 발표</td><td colspan="3">서류심사 후 최종합격자에게만 개인통보</td></tr>
<tr><td>참고사항</td><td colspan="3">- 우대조건: 비영리법인, 공익법인 회계업무 유경험자 / 회계 관련 자격증 소지자(전산회계), ERP 프로그램 사용 가능자 / 유관업무 경험자(월급처리, 사대보험 및 원천세 신고, 연말정산, 공익법인 관련 보고 등) / 사회복지 전공자
- 복리후생: 4대보험, 퇴직금, 직원 교육비, 중식 제공, 분기별 격려금(3개월 인턴기간 제외)

※ 공고에 명시되지 않은 사항은 본 재단의 제반 규정에 따름</td></tr>
</table>

상기와 같이 직원을 채용하오니 많은 지원을 바랍니다.

2025년 4월 1일

재단법인 나섬